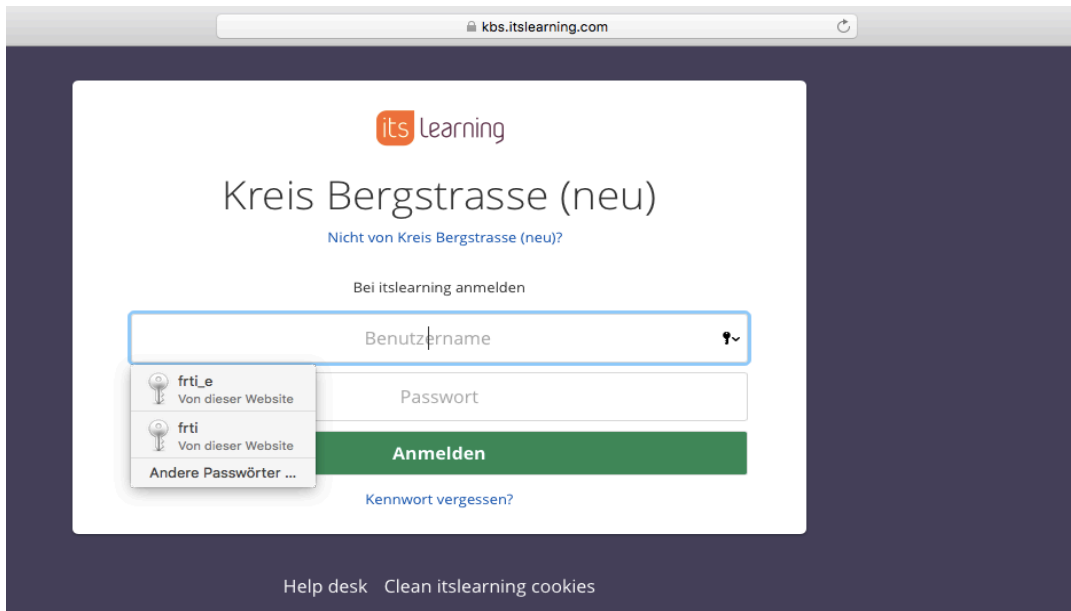


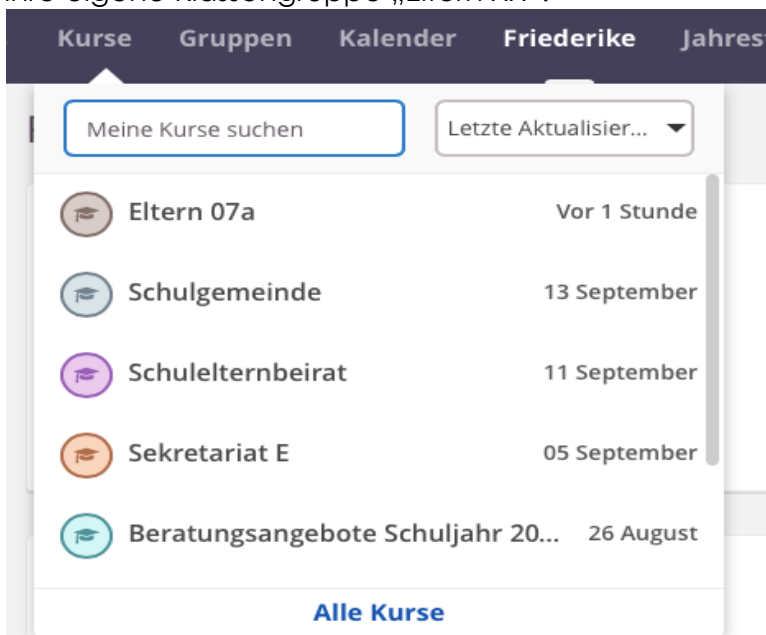
Einfache Anleitung zu itslearning für Eltern

1. Rufen Sie die Webseite www.kbs-itslearning.com auf.

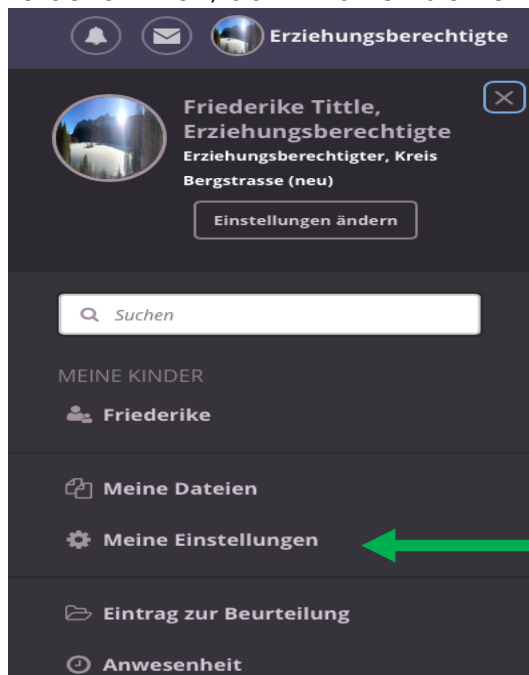


1

2. Sollten Sie das Passwort für Ihren Elternaccount nicht mehr haben, so wenden Sie sich bitte an Herrn Schrader (Kürzel „Sra“) indem Sie ihn durch das itslearning Account Ihres Kindes kontaktieren. Er wird Sie dann in Kürze mit Anweisungen für ein neues Passwort anschreiben.
3. Wenn Sie sich eingeloggt haben, werden Sie im oberen Bereich den Reiter „Kurse“ finden. Dort sind für Sie mehrere Kurse ersichtlich, so unter anderem Ihre eigene Klassengruppe „Eltern XX“.

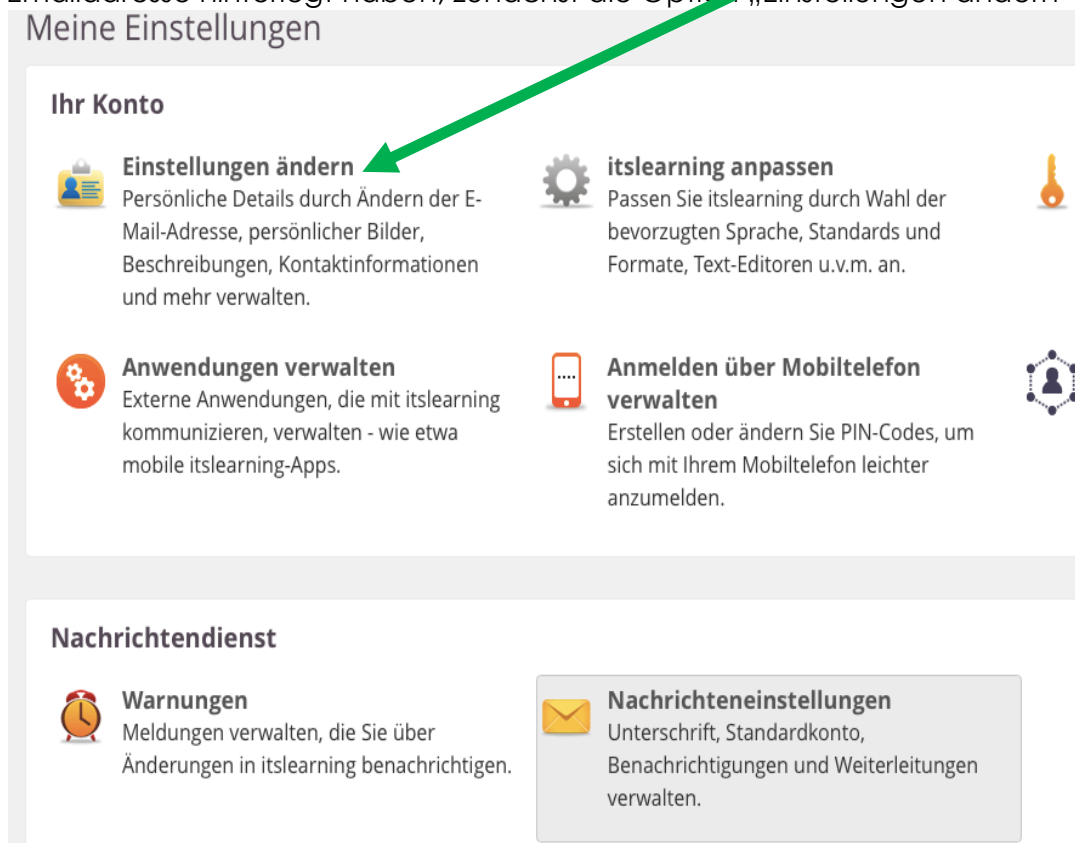


4. Sollten Sie wünschen, Nachrichten welche Sie auf Ihrem itslearning Account bekommen, automatisch an Ihre persönliche Email Adresse weitergeleitet zu bekommen, dann wählen Sie nun die Option „Meine Einstellungen“.



2

5. Im Menü „Meine Einstellungen“ wählen Sie nun, soweit Sie keine eigene Emailadresse hinterlegt haben, zunächst die Option „Einstellungen ändern“.



Sie können hier nun Ihre Emailadresse eingeben welche Sie im nächsten Schritt (nachdem Sie vom itslearning Portal eine Benachrichtigung erhalten haben) zur Weiterleitung an Ihr persönliches Emailkonto nutzen können.

[Eigene Kontodaten anzeigen](#)

E-Mail-Adresse


Wenn Sie eine neue E-Mail-Adresse hinzufügen, senden Sie eine Benachrichtigung an diese Adresse.

Startseite

 [Vorschau](#)

Kurzname (für Chat)

Bild




[Bild ändern](#) [Entfernen](#)


3


- Wenn Sie wieder auf das Einstellungsmenü „Meine Einstellungen“ klicken, sehen Sie im unteren Bereich den Menüpunkt „Nachrichteneinstellungen“. Klicken Sie diesen bitte an.


Meine Einstellungen

Ihr Konto


 **Einstellungen ändern**
 Persönliche Details durch Ändern der E-Mail-Adresse, persönlicher Bilder, Beschreibungen, Kontaktinformationen und mehr verwalten.


 **itslearning anpassen**
 Passen Sie itslearning durch Wahl der bevorzugten Sprache, Standards und Formate, Text-Editoren u.v.m. an.

 **Anwendungen verwalten**
 Externe Anwendungen, die mit itslearning kommunizieren, verwalten - wie etwa mobile itslearning-Apps.

 **Anmelden über Mobiltelefon verwalten**
 Erstellen oder ändern Sie PIN-Codes, um sich mit Ihrem Mobiltelefon leichter anzumelden.

Nachrichtendienst

 **Warnungen**
 Meldungen verwalten, die Sie über Änderungen in itslearning benachrichtigen.

 **Nachrichteneinstellungen**
 Unterschrift, Standardkonto, Benachrichtigungen und Weiterleitungen verwalten.

Wählen Sie Ihre Emailadresse zur Weiterleitung.

Nachrichteneinstellungen

[← Zurück zu Meine Einstellungen](#)

Interne Nachrichten an E-Mail weiterleiten

Nicht weiterleiten

Weiterleiten an [!@gmail.com. E-Mail-Adresse ändern](#)

Signatur

Speichern **Abbrechen**

4

7. Das war es auch schon. Sie bekommen nun alle IL Mails direkt an Ihre „normale“ Email weitergeleitet.

Ihr Schulleternbeirat,

Tittle/Schemel/Rak-Lapp